

अनुसूची-५
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

कार्य विवरण फारमको ढाँचा

स्थानीय तह कार्य विवरण फाराम	पद: संकेत नं.
	समूह/उपसमूह:- तह:-
१. पदको नाम: स्थायी: अस्थायी: २. तलब (मासिक):-... ३. काम गर्ने समय:..... ४. कर्मचारीको नाम:-.....	५. स्थानीय तह.....शाखा.....फाँट
विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकार:- १. २. ३. ४.	
आवश्यक शैक्षिक योग्यता:- उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नु पर्ने/उपर्युक्त विवरण यस पदले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण ठीक विवरण हो।	
..... कर्मचारीको दस्तखत मिति:-....	 (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:-..... कार्यालयको छाप मिति:-.....